

Број: 433/22

У Београду,  
2. јуна 2022. године  
АФ

На основу члана 43. став 1. тачка 4) Закона о музејској делатности („Службени гласник РС”, бр. 35/21 и 96/21 - у даљем тексту: *Закон*) и члана 33. став 1. тачка 5) Статута Музеја жртава геноцида, број 359/2021 од 25. августа 2021. године – у даљем тексту: *Статут*, а у вези са одредбама чланова 76. и 77. Закона, директор Музеја жртава геноцида доноси

## УПУТСТВО О НАЧИНУ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД СТРУЧНИМ РАДОМ МУЗЕЈА

(У даљем тексту: *Упутство*)

### Члан 1.

Овим Упутством се уређује начин вршења стручног надзора над стручним радом територијално надлежних музеја, као и над стручним радом приватних музеја (у даљем тексту: *Стручни надзор*).

### Члан 2.

Надзор над стручним радом музеја врши се у складу са одредбама Закона.

Надзор над стручним радом територијално надлежних музеја врши централна установа и матични музеји.

Надзор над стручним радом музеја који чине мрежу музеја на одређеној територији врше територијално надлежни музеји, уз стручну помоћ централне установе и матичних музеја.

Надзор над стручним радом приватних музеја врше матични музеји.

У складу са претходним ставовима овог члана, Музеј жртава геноцида, као матични музеј за неговање културе сећања на жртве геноцида и холокауста, врши стручни надзор над стручним радом музеја за које је надлежан (у даљем тексту: *Вршилац стручног надзора*).

### Члан 3.

Стручни надзор може бити редовни и ванредни.

Редовни стручни надзор врши се једном у пет година, у складу са Планом вршења стручног надзора који доноси Вршилац стручног надзора.

Ванредни стручни надзор врши се у случају ванредних околности и потреба, као што су:

- промена у редовном пословању (организациона или статусна промена и друго);
- елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес и друго);
- на захтев инспекције министарства надлежног за културу, покрајинског органа надлежног за културу, оснивача јавног или приватног музеја и правног лица у чијем саставу музеј ради.

Инспекцијски надзор из тачке 3. претходног става покреће се на основу испитивања навода из представке, коју заинтересовано физичко и/или правно лице (подносилац представке) подноси у циљу иницирања поступка инспекцијског надзора.

Стручни надзор се може реализовати као потпуни (целовити) стручни надзор, или као делимични (нецеловити) стручни надзор.

#### Члан 4.

Стручни надзор врши музејски стручњак са најмање основним стручним звањем, у смислу члана 53. Закона, и најмање пет година радног искуства на пословима из музејске делатности (у даљем тексту: *Овлашћено лице*).

Овлашћено лице је самостално у свом раду, докле год поступа у оквирима својих овлашћења.

#### Члан 5.

Вршилац стручног надзора започиње поступак стручног надзора тако што писаним путем обавештава музеј у којем се врши стручни надзор, о стручном надзору.

Време стручног надзора утврђује се у сарадњи са музејом у којем се врши стручни надзор.

#### Члан 6.

Вршилац стручног надзора у извршавању својих послова обавља надзор над:

- истраживањем;
- прикупљањем;
- евидентирањем;
- обрадом;
- чувањем и
- заштитом музејске грађе.

#### Члан 7.

Музеј над којим се врши стручни надзор је дужан да, током обављања послова стручног надзора, достави потребне податке како би се омогућило правилно и потпуно обављање стручног надзора.

#### Члан 8.

Овлашћено лице, у поступку спровођења стручног надзора, саставља Записник о извршеном стручном надзору (у даљем тексту: *Записник*).

Записник обавезно садржи следеће податке:

1. позив на законске прописе и одредбе прописа на основу којих се врши стручни надзор;
2. назив музеја који обавља стручни надзор;
3. име Овлашћеног лица у конкретном случају;
4. назив музеја у којем је извршен стручни надзор са подацима о музеју, односно музеја у саставу: име и презиме директора музеја, односно вршиоца дужности директора, или руководиоца музеја у саставу и имена лица која су присуствовала стручном надзору;
5. датум или период вршења стручног надзора;
6. утврђено стање;
7. наложене мере, односно садржај упутства за отклањање уочених неправилности и недостатака током вршења стручног надзора;
8. рок за отклањање уочених неправилности и недостатака;
9. предлог препорука за унапређење услова рада и стручног кадра;
10. потпис Овлашћеног лица;
11. потписи директора музеја, односно руководиоца музеја у саставу;
12. потписи свих лица која су присуствовала и учествовала у поступку стручног надзора.

На Записник се може, у року од три дана од дана достављања Записника, ставити примедба. Достављене и благовремене примедбе разматра Овлашћено лице.

Рок за поступање по наложеним мерама може се, у оправданим случајевима, продужити најдуже за половину рока који је наложен за поступање.

У случају непоступања у року за отклањање неправилности, Овлашћено лице обавештава инспекцију Министарства надлежног за послове културе.

#### Члан 9.

Записник се доставља музеју и оснивачу музеја, односно руководиоцу музеја у саставу и правном лицу у оквиру којег музеј у саставу послује.

У случају да је стручни надзор извршен као ванредни стручни надзор на захтев инспекције, Записник се доставља и том државном органу, односно инспекцији на чији је захтев стручни надзор извршен.

#### Члан 10.

Музеј над којим се спроводи стручни надзор је дужан да Вршиоца стручног надзора обавести о мерама које су предузете у циљу отклањања утврђених неправилности и недостатака у стручном раду, у року од осам дана од дана истека рока утврђеног у Записнику за предузимање мера.

Уколико музеј у року утврђеном у Записнику не предузме мере за отклањање утврђених неправилности и недостатака у стручном раду, Вршилац стручног надзора о томе обавештава

надлежно министарство, односно покрајински орган надлежан за културу ради предузимања мера из њихове надлежности.

**Члан 11.**

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја жртава геноцида.



Објављено дана 3. јуна 2022. године на огласној табли Музеја жртава геноцида.